
Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą pod nazwą OrtoArte

I. Podstawy prawne funkcjonowania

OrtoArte działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, w tym w szczególności:

- Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) i przepisów wydanych na jej podstawie
- Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2009 r. Nr 52, poz. 417 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. z 1997 r., Nr 28, poz. 152 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, i zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (t.j. Dz. 2020.666).
- Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.)
- Umowy spółki z dnia 25 marca 2021 r., sporządzona przez notariusza Andrzeja Glińskiego, rep. A nr 507/2021
- innych przepisów dotyczących spółek, podmiotów leczniczych oraz innych obowiązujących przepisów dotyczących ochrony zdrowia i przepisów wydanych na ich podstawie;
- niniejszego regulaminu

Do wykonywania zadań przez OrtoArte ustala się wewnętrzną organizację, przedstawioną w dalszej części niniejszego Regulaminu.

II. Firma podmiotu leczniczego

1. Podmiotem wykonującym działalność leczniczą w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej jest spółka pod firmą OrtoArte Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Raszynie, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000894226, NIP 5342637602, REGON 388513339 (zwana dalej również „Podmiotem” lub „Spółką”).
2. Spółka prowadzi działalność leczniczą poprzez zakład leczniczy w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej pod nazwą OrtoArte (zwany dalej również „OrtoArte”)
3. Adres: Al. Krakowska 94, 05-090 Raszyn

III. Cele i zadania podmiotu leczniczego

1. Podstawowym celem OrtoArte jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie działań stomatologicznych służących przywróceniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania przez Osoby do tego uprawnione.
2. Do zadań OrtoArte w szczególności należą:
 1. Udzielanie odpłatnych świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii, w ramach kompetencji Lekarza stomatologa oraz Higienistki stomatologicznej.
 2. Udzielanie indywidualnych porad i konsultacji.

3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ortodoncji, stomatologii zachowawczej z endodoncją, stomatologii dziecięcej, chirurgii stomatologicznej, periodontologii oraz protetyki stomatologicznej.
4. Prowadzenie szeroko rozumianej działalności edukacyjnej i informacyjnej, a także profilaktycznej.
5. Współpraca z innymi jednostkami służby zdrowia, szkołami, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami.

IV. Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. W ramach podmiotu leczniczego wyodrębnia się jednostki organizacyjne:
 - OrtoArte
2. W obrębie jednostki organizacyjnej wskazanej w pkt. 1 ust.1 funkcjonują komórki organizacyjne:
 - Poradnia stomatologiczna

V. Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Siedzibą i miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Al. Krakowska 94, 05-090 Raszyn.

VI. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych podmiotu leczniczego

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez Pracowników medycznych, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne.

-
2. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w Rejestracji. Rejestracja Pacjentów odbywa się:
- osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej w miejscu udzielania świadczeń,
 - telefonicznie,
 - za pomocą portalu Pacjenta lub aplikacji,
- z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
3. Pacjentom zgłaszającym się do OrtoArte po raz pierwszy zakładana jest indywidualna dokumentacja medyczna (karta pacjenta) w formie elektronicznej oraz papierowej (inne dokumenty wymagające formy papierowej). W tym celu Pacjent powinien
- a) okazać: ważny dokument **tożsamości** (celem zweryfikowania Państwa tożsamości, bowiem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, OrtoArte ma prawo do przetwarzania danych osobowych w tym numeru pesel swoich Pacjentów)
- b) wypełnić stosowne dokumenty dotyczące danych Pacjenta
- imię i nazwisko,
 - nr PESEL (w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)
 - adres zamieszkania,
 - numer telefonu,
 - adres poczty elektronicznej),
 - w przypadku gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody - nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania;
- c) wypełnić stosowne dokumenty dotyczące wywiadu zdrowotnego, klauzuli RODO

-
- d) złożyć pisemne oświadczenie o upoważnieniu określonej Osoby do wglądu w dokumentację medyczną, za życia Pacjenta i po jego śmierci (lub o nieupoważnieniu nikogo), a także o zgodzie na udzielenie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z Art. 17 i Art. 26 ustawy z dnia 6.11.2008r. o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.08.52.417)
4. Lekarz udzielający świadczenia zdrowotnego potwierdza dane podane w karcie Pacjenta podczas wywiadu przeprowadzanego w trakcie pierwszej wizyty. W przypadku zmiany danych, w tym zwłaszcza dotyczących stanu zdrowia Pacjenta, Pacjent powinien każdorazowo informować o takiej zmianie lekarza prowadzącego przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego.
 5. OrtoArte zastrzega sobie możliwość do ponownej weryfikacji dokumentu tożsamości pacjenta bezpośrednio przed umówioną wizytą lub zabiegiem.
 6. Pacjent zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości na życzenie personelu administracyjnego OrtoArte. Odmowa może skutkować nieudzieleniem świadczeń.
 7. Rejestracja pacjenta odbywa się w poszanowaniu jego godności oraz zachowania prawa do prywatności
 8. Zgoda na udzielenie świadczenia musi być złożona przez Pacjenta każdorazowo, przed rozpoczęciem zabiegu z zakresu ortodontcji, endodontcji, chirurgii, periodontologii, protetyki, a także przed zabiegiem wybielania zębów.
 9. Po zarejestrowaniu się do Lekarza, Pacjent w umówionym dniu i o określonej godzinie zgłasza się do przyjęcia we wskazanym gabinecie lekarskim, na pierwszą wizytę Pacjent zgłasza się 15 minut wcześniej, w celu założenia dokumentacji medycznej
 10. W trakcie udzielenia świadczenia zdrowotnego Pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia
 11. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego Pacjent ma prawo do złożenia skargi / zażalenia na zachowanie lub czynności personelu OrtoArte. Skargi/zażalenia przyjmuje Kierownik Przychodni.

-
12. Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie. Na każdą skargę złożoną pisemnie, należy udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 14 dni.

VII. Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. Do głównych zadań organizacyjnych wszystkich komórek organizacyjnych należy:
- realizacja zadań podmiotu i celu, dla którego został on utworzony, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszym Regulaminie;
 - kompetentne i terminowe wywiązywanie się z przyjętych obowiązków;
 - dbałość o należyty wizerunek podmiotu leczniczego
 - zapewnienie sprawności funkcjonowania podmiotu;
 - przestrzeganie tajemnicy służbowej, kodeksów etyki zawodowej, karty praw pacjenta;
 - wykonywanie innych czynności określonych w poszczególnych zarządzeniach lub poleceniach przełożonego.
2. Do podstawowych zadań wszystkich komórek organizacyjnych OrtoArte należy:
- badanie i porada lekarska,
 - działania diagnostyczne
 - udzielenie pierwszej pomocy doraźnej
 - profilaktyka stomatologiczna
 - świadczenia z zakresu ortodoncji

-
- świadczenia z zakresu stomatologii zachowawczej z endodoncją
 - świadczenia z zakresu stomatologii dziecięcej
 - świadczenia z zakresu chirurgii stomatologicznej
 - świadczenia z zakresu periodontologii
 - świadczenia z zakresu protetyki stomatologicznej
 - świadczenia z zakresu implantologii stomatologicznej
 - prowadzenie dokumentacji medycznej.
3. Szczegółowy zakres zadań, praw i obowiązków Pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego regulują odrębne, wewnętrzzakładowe przepisy, o treści ustalonej przez przedsiębiorcę będącego podmiotem leczniczym.
4. Współdziałanie między poszczególnymi jednostkami oraz komórkami organizacyjnymi podmiotu powinno odbywać się w sposób, który zapewni sprawność funkcjonowania podmiotu oraz kompleksowość, dostępność i należytą jakość udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Podmiot leczniczy powierza wyznaczonemu Lekarzowi obowiązek nadzoru w zakresie prawidłowości i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, koordynacji pracy Personelu medycznego zatrudnionego przez podmiot leczniczy oraz nadzoru nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej i przetwarzania danych w niej zawartych.
6. OrtoArte w realizacji swoich zadań może współpracować z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami naukowymi i innymi instytucjami, których statutowym zadaniem jest działanie na rzecz zdrowia społeczeństwa.

VIII. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. W sytuacji, gdy podmiot leczniczy nie jest w stanie zapewnić niezbędnej kompleksowości w ramach udzielanego świadczenia, bądź wymagana jest konsultacja specjalistyczna, Osoba udzielająca świadczeń udziela pacjentowi informacji o podmiotach wykonujących działalność leczniczą, które mogą udzielić świadczeń w zakresie wymaganym w danym przypadku. W uzasadnionych medycznie przypadkach Lekarz wydaje skierowania na badania diagnostyczne (radiologiczne, laboratoryjne), do poradni specjalistycznych lub do leczenia stacjonarnego.

IX. Postępowanie z dokumentacją medyczną

1. Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określony w niniejszym Regulaminie, a także w ustawie z dnia o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
2. Podmiot leczniczy zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.
3. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 udostępnia się na podstawie pisemnego wniosku dostępnego w jednostce:

-
- Pacjenta lub jego Przedstawiciela ustawowego, bądź Osoby upoważnionej przez Pacjenta; po śmierci Pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma Osoba upoważniona przez Pacjenta za życia;
 - Podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - Organu władzy publicznej, Narodowego Funduszu Zdrowia, organu samorządu zawodów medycznych oraz konsultantów krajowego i wojewódzkiego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
 - Ministra do spraw zdrowia, Sądu, Prokuratura, Lekarza sądowego i Rzecznika odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - Organu rentowego oraz zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
 - Zakładu ubezpieczeń, za zgodą Pacjenta.
4. Pacjent lub Osoba upoważniona określa we wniosku, w jakim zakresie prosi o udostępnienie dokumentacji
- Wyłącznie do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego;
 - Poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii;
 - Poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.
 - Przesłania drogą elektroniczną na wskazany przez Pacjenta adres e-mail,
 - Na elektronicznym nośniku danych
5. Udostępnienie danych przez OrtoArte następuje niezwłocznie nie dłużej niż 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o jej udostępnienie.
-

-
6. Dokumentacji medycznej udostępnia się wyłącznie na terenie jednostki.

X. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest Pacjentom lub Osobom przez nich pisemnie upoważnionym do wglądu do dokumentacji medycznej za życia Pacjenta lub / i po jego śmierci, zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie z dnia 6.11.2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
3. Za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2;
4. Za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2.
5. Wysokość opłat:
 - kopia dokumentacji medycznej za 1 str – 2 zł
 - sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych – 20 zł

XI. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

-
1. OrtoArte nie ma podpisanej umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia, a co za tym idzie wszelkie świadczenia są odpłatne. Cennik świadczonych usług jest ogólnodostępny w siedzibie OrtoArte, oraz stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.

XII. Sposób kierowania jednostką i komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. Kierownikiem podmiotu leczniczego w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 Ustawy o działalności leczniczej jest Zarząd Spółki
2. OrtoArte kieruje:
 - Marzena Lachowska-Misiak – Członek Zarządu
 - Przemysław Misiak – Członek Zarządu
3. Każdy z Członków Zarządu Spółki jest upoważniony do jednoosobowego reprezentowania podmiotu leczniczego w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych, a także ponosi odpowiedzialność za zarządzanie podmiotem leczniczym, jako jego Kierownik.
4. Podczas nieobecności Kierownika zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.
5. Do obowiązków i uprawnień Kierownika należy:
 - organizowanie i kierowanie pracą podległych Pracowników
 - zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych Pracowników,
 - kontrolowanie przestrzegania przez pracowników i osoby udzielające świadczeń na podstawie umów innych niż umowa o pracę, przepisów bhp i przeciwpożarowych,

-
- przyjmowanie skarg i zażaleń oraz prowadzenie korespondencji z nimi związanej,
 - wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących bieżącą działalność OrtoArte
 - nadzór nad jakością udzielania świadczeń medycznych,
 - zatwierdzanie harmonogramów pracy osób udzielających świadczeń medycznych,
 - działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
 - nadzór nad gospodarką lekową,
 - nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należytym stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - dbanie o udzielanie świadczeń medycznych wyłącznie przez personel o niezbędnych kwalifikacjach zawodowych.

XIII. Prawa i obowiązki Pacjenta

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w OrtoArte Pacjent ma prawo do:
 - poszanowania godności osobistej oraz uprzejmego traktowania przez Personel medyczny
 - świadczenia usług zdrowotnych przez Personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej
 - rzetelnej informacji o stanie zdrowia

-
- wyrażenia zgody na udzielanie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach diagnozy i leczenia
2. Do obowiązków Pacjenta należy:
- przestrzeganie regulaminu OrtoArte
 - posiadanie i okazanie ważnych dokumentów pozwalających na zidentyfikowanie tożsamości Pacjenta,
 - przestrzeganie zakazu wnoszenia i spożywania na terenie OrtoArte napojów alkoholowych, środków odurzających, palenia wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz innych substancji, które mogłyby zagrażać życiu lub zdrowiu pacjenta, lub też powodować lub zwiększać ryzyko powikłań zarówno podczas, jak i po zabiegu
 - przestrzeganie higieny osobistej
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz ppoż.
 - przestrzeganie zaleceń Lekarza
 - odwoływanie wizyt z należyтым wyprzedzeniem (min 12 h przed planowaną wizytą)
 - poszanowanie mienia OrtoArte,
 - zachowywanie się w sposób nie zakłócający pracy OrtoArte, a także spokoju innych osób,
 - poszanowania godności i uprzejmego traktowania personelu,
 - współpraca z personelem OrtoArte w wykonywaniu czynności przyczyniających się do przywrócenia lub utrzymania zdrowia.
 - wyrażenie zgody na wykonanie dokumentacji fotograficznej przed i po zabiegu, stanowiącej integralną część dokumentacji medycznej,
 - podpisanie kwestionariusza zgody na wykonanie zabiegu stanowiącego integralną część dokumentacji medycznej Pacjenta,

-
- uiszczenie opłaty za wykonany zabieg,
 - złożenie pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem, zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia o upoważnieniu do uzyskiwania informacji o stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych,
3. Pacjent ma prawo do natychmiastowego uzyskania świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.
 4. Świadczenia na rzecz Pacjentów są wykonywane przez Personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.
 5. Świadczenia zdrowotne udzielane są Pacjentom zgodnie z wymaganiami aktualnej wiedzy medycznej.
 6. Świadczenia zdrowotne udzielane są Pacjentowi z należytą starannością, w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym.
 7. Osoby udzielające Pacjentowi świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej, określonymi przez właściwe samorządy zawodów medycznych.
 8. Świadczenia zdrowotne są organizowane w sposób zapewniający Pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.
 9. Orzeczenia lekarskie dotyczące stanu zdrowia Pacjentów wydawane są zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach Lekarza i Lekarza dentystry.
 10. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych w OrtoArte ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do Kierownika placówki.

-
11. Pacjenci mają prawo zgłaszania uwag, wniosków i skarg Osobom udzielającym im świadczeń zdrowotnych jak i bezpośrednio kierować je do Kierownika placówki. Na życzenie Pacjenta udzielana jest mu odpowiedź na piśmie.
 12. OrtoArte ma prawo podczas umawiania przyszłej wizyty do pobrania zadatku na poczet umawianej wizyty. Kwota zadatku na wizyty zaplanowane na 1h i dłuższe: 50zł za każdą zaplanowaną godzinę. Zadatek na leczenie będzie pobierany w przypadku wcześniejszego 2-krotnego nie zgłoszenia się pacjenta na umówioną wizytę, bez jej wcześniejszego odwołania (do 6h przed planowaną wizytą). Pobieranie przez nas zadatku na leczenie stomatologiczne ma umożliwić jak najkrótsze oczekiwanie na terminy wizyt do naszych Lekarzy.
 13. W przypadku, gdy Pacjent nie może przyjść na umówioną wizytę, należy ją wcześniej odwołać lub przełożyć na inny termin, by ewentualnie mógł skorzystać z tego terminu inny Pacjent. Zadatek będzie rozliczony w koszcie wizyty, na której dane leczenie będzie zakończone. W przypadku niezgłoszenia się na zadatkowaną wizytę i niepowiadomienia wcześniejszego o tym OrtoArte, zadatek przepada.
 14. Terminy wizyt powinny być odwoływane do 12 godzin przed planowaną wizytą telefonicznie lub przez SMS.
 15. Zadatek ma na celu zabezpieczenie czasu pracy Lekarza przy planowanych wizytach i może być pobierany w przypadku rezerwacji następujących zabiegów:
 1. Leczenia ortodontycznego
 2. Leczenia zachowawczego i endodontycznego
 3. Leczenia chirurgicznego
 4. Leczenia implantologicznego
 5. leczenia periodontologicznego
 6. Leczenia protetycznego

XIV. Postanowienia końcowe

1. Regulamin organizacyjny ustala Kierownik OrtoArte.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy.
3. Podanie regulaminu do wiadomości Pacjentów następuje poprzez udostępnienie go na wniosek pacjenta w Rejestracji.
4. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych Pacjentów OrtoArte znajdują się na stronie internetowej OrtoArte.
5. Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w OrtoArte.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.09.2021 roku.

Zarząd OrtoArte Sp. z o.o.